



<b>1. Koulun/ yksikön tiedot</b>	Koulun/yksikön nimi Pikku-Ketun päiväkoti <hr/> Koulun/yksikön yhteystiedot Lohenpyrstö 1 87700Kajaani
<b>2. Tasaarvotilanteen selvittäminen</b>	Miten selvitetään tässä koulussa/yksikössä? Huoltajien cafe 28.9.2023, johon huoltajille laadittiin kysely yksikön Toiminnallisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuussuunnitelman tueksi, huoltajien osallisuus. Toteutamme päiväkodin tasa-arvosuunnitelmaa, jossa kiinnitämme huomiota kaikkien lasten osallisuuden tukemiseen, tuetaan lasten vertaissuhteiden kehittymistä ja seurataan henkilöstön omia tavoitteita tasa-arvon ja yhdenvertaisuussuunnitelman mukaisen itsearvioinnin, kehittämisen kautta Lapsia haastatellaan kaverisuhteistaan omassa ryhmässä, kenen kanssa haluaa leikkiä, ketkä ovat tärkeimmät kaverit-> työntekijät tekevät näistä sosiogrammin, tarkastelevat vertaissuhteita, herääkö jonkun lapsen kohdalta huoli, kenellä on vahvat kaveritaidot -> työntekijät tukevat lasten vertaissuhteiden kehittymistä, huomioidaan pienryhmien suunnittelussa
<b>3. Toimenpiteiden valinta ja toimeenpano</b>	Koulu-/yksikkökohtaiset toimenpiteet, aikataulut ja vastuuhenkilöt  Kuvitetussa ympäristössä huomioidaan tytöt, pojat ja sukupuolineutraalit kuvat. Työntekijät aktiivisesti pyrkivät tunnistamaan omat tasa-arvoon liittyvät oletukset ja yleistyksen ja ne käsitellään rakentavasti tiimipalaverissa ja tarvittaessa muutetaan toimintatapoja. Henkilökohtaisten tavoitteiden arvioinnit säännöllisesti tiimissä (Läheisyyden kehä). Kiinnitetään huomiota ympäristössä leikkivälineisiin, -paikkoihin ja pienryhmä jakoihin tasa-arvon näkökulmasta. Ei oleteta, vaan kysytään, ihmetellään ja keskustellaan yhdessä. Lasten cafe 27.9.2023, eskarilaisten kanssa tutkitaan huoltajille valmistetut kuvamateriaalit ja niistä keskustellaan yhdessä tasa-arvo-teema keskiössä.

	<p>Kirjaaminen tai muu dokumentointi Dokumentointi, kuvat, videot, sadutukset sekä havainnot kaikkien vastuulla ja jatkuvassa seurannassa.</p> <p>Tiedottaminen Vanhempain cafe 28.9.2023: teemana toiminnallisen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman avaaminen ja huoltajien osallisuus kyselyn kautta suunnitelmaan. Posterit aiheesta laitetaan käytävän ilmoitustaululle.</p> <p>Arviointi ja seuranta Tiimipalaverit, joissa henkilökohtaisia tavoitteita käydään läpi. Jatkuva arviointi arjessa sekä tarvittaessa toiminnan muuttaminen. Lasten kanssa tehdään sosiogrammi uudelleen kevät 2024 -&gt; kauden toiminnan arviointia tavoitteiden suhteen.</p>		
<p><b>4. Tasa-arvosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen</b></p>	<p><b>Kaupungin yhteinen toiminnalliseen tasa-arvosuunnitelmaan liittyvä osuus on käyty läpi ja koulu-/yksikkökohtaisesti päivitetty tällä lomakkeella.</b></p> <table border="1" data-bbox="402 1644 1517 1713"> <tr> <td data-bbox="402 1644 767 1713"> Päiväys 28.9.2023 </td> <td data-bbox="767 1644 1517 1713"> Rehtorin/päiväkodin johtajan allekirjoitus Komulainen Marja-Riitta </td> </tr> </table>	Päiväys 28.9.2023	Rehtorin/päiväkodin johtajan allekirjoitus Komulainen Marja-Riitta
Päiväys 28.9.2023	Rehtorin/päiväkodin johtajan allekirjoitus Komulainen Marja-Riitta		

**Posti**  
PL 133  
87101 Kajaani

**Käyntiosoite**  
Pohjolankatu 13  
87100 Kajaani

**Puhelin**  
08 61 551

**Sähköposti**  
kajaani@kajaani.fi



**Kajaanin kaupunki**

Esiopetus/Perusopetus

## Täyttöohjeet:

### Kohta 2. Tasa-arvotilanteen selvittäminen

#### Yksikkökohtainen toiminnallinen tasa-arvosuunnitelma 2 (2)

Lukuvuosisuunnitelman liite

Koulun/yksikön tasa-arvotilanne on hyvä selvittää monella tavalla. Tärkeintä on saada esiin lasten ja oppilaiden näkemyksiä ja kokemuksia siitä, miten tasa-arvo toteutuu omassa koulussa/yksikössä.

Menetelmät: keskustelut, kyselyt ja kirjoitelmat, arkitilanteiden videointi, draamat ja pelit sekä sarjakuvien piirtäminen ja valokuvaus. Tasa-arvotilanteesta saadaan tietoa myös omaa koulua/yksikköä koskevista selvityksistä, tilastoista ja seurannoista, **mikäli tiedot on koottu ja eritelty sukupuolen mukaan.**

Lasten/oppilaiden kanssa voidaan toteuttaa harjoitus, jonka avulla kartoitetaan, miten tiloja käytetään ja koetaanko tilat turvallisina. Opetustilannetta taas on mahdollista kartoittaa siten, että tarkastellaan kenen sallitaan luokahuoneessa puhua ja millä äänenvoimakkuudella. Tasa-arvotyössä voidaan käyttää videointia eli nauhoittaa arkisia tilanteita ja analysoida niitä sukupuolten tasa-arvon kannalta.

Tasa-arvotilannetta arvioitaessa voidaan kysyä koulun/yksikön ilmapiiristä, opetuksesta ja arvioinnista, opinto-ohjauksesta sekä opetusmateriaaleista. Kyselyllä voidaan kerätä tietoa myös häirinnästä tai syrjinnästä sekä toiveita ja kehittämideoita tasa-arvon edistämiseksi. Kyselyn vastaukset voivat toimia yhteisen tasa-arvokeskustelun pohjana ja niissä esitetyt toiveet voidaan koota toimenpide-ehdotuksiksi. Kysely voidaan toteuttaa myös henkilökunnan keskuudessa.

### Kohta 3. Toimenpiteiden valinta ja toimeenpano

**Yksikkö-/koulukohtaiset toimenpiteet, aikataulut ja vastuuhenkilöt:** Tarvittavat kehittämiskohteet ja konkreettiset toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi perustuvat koulussa/yksikössä laadittuun selvitykseen ja ne valitaan aina koulun/yksikön omien tarpeiden mukaan. On parempi keskittyä muutamaan asiaan ja muutaman epäkohdan poistamiseen kuin yrittää ratkaista liian monta ongelmaa samanaikaisesti. Toimenpiteet voivat kohdistua mihin tahansa selvityksessä esille nousseeseen kysymykseen. Tiedon lisääminen sukupuolten tasa-arvosta voi olla yksi toimenpide. Tasa-arvotaidot vahvistuvat parhaiten silloin, kun tasa-arvokysymyksiä käsitellään säännönmukaisesti henkilökunnan, huoltajien ja lasten kanssa.

**Toimeenpano:** Tasa-arvosuunnitelman toimeenpano on helpointa silloin, kun toimenpiteistä on sovittu yhdessä ja suunnitelmaan on kirjattu vastuuhenkilöt ja aikataulut.

**Kirjaaminen ja dokumentointi:** Suunnitelman tulee olla konkreettinen ja ymmärrettävä. Sen esitystavan tulee kannustaa lapsia, huoltajia ja henkilökuntaa omaksumaan suunnitelman tavoitteet.

**Tiedottaminen:** Rehtorin/päiväkodin johtajan tehtävänä on varmistaa, että hyväksytystä tasa-arvosuunnitelmasta sekä tasa-arvotyön hyvistä käytännöistä tiedotetaan henkilöstölle, lapsille ja heidän huoltajilleen. Tiedottamisen kanavana käytetään yksikön sähköisten viestimien ja painettujen oppaiden lisäksi yhteisiä kokouksia, tilaisuuksia tai vanhempainiltoja.

**Arviointi ja seuranta:** Suunnitelmalliseen tasa-arvotyöhön kuuluu tasa-arvon edistämiseksi sovittujen toimenpiteiden ja niiden vaikutusten arviointi. Jos toteutuksessa on ollut ongelmia, tulee arvioida, mistä tämä johtuu ja mitä pitää korjata. Arviointi on luontevinta tehdä tasa-arvosuunnitelman päivityksen yhteydessä. Se voi samalla toimia pohjana uusien toimenpiteiden valmistelussa.

Täyttöohjeet ovat Tasa-arvotyö on taitolaji –oppaan luvusta 3.2. Toiminnallinen tasa-arvosuunnittelu vaihe vaiheelta, s. 57-61. Opetushallitus, Oppaat ja käsikirjat 2015:5.

---

**Posti**  
PL 133  
87101 Kajaani

**Käyntiosoite**  
Pohjolankatu 13  
87100 Kajaani

**Puhelin**  
08 61 551

**Sähköposti**  
kajaani@kajaani.fi